

Modelprotocol voor beleid en naleving van coronarichtlijnen in de vleessector

ALGEMEEN

Vleesbedrijven hebben behoefte aan een duidelijke en eenduidige opzet van beheersmaatregelen voor de naleving van de coronarichtlijnen van de overheid. Aangezien deze bedrijven behoren tot de essentiële sector met cruciale beroepen, is het noodzakelijk om een maximale inzet te plegen om de gezondheid van alle medewerkers op het bedrijf te borgen en tegelijkertijd de continuïteit van de productie te garanderen. Veilig werken, veilig vervoer en veilig wonen zijn van essentieel belang.

Dit modelprotocol vormt samen met de maatregelenladder vleesverwerkende industrie (roodvlees) het sectorplan. Het sectorplan biedt de vleessector handvatten om te zorgen voor een veilige werkomgeving en het continueren van de productieprocessen, ook in tijden van toenemende coronabesmettingen. De maatregelenladder beschrijft verschillende preventie- en beheersmaatregelen bij verschillende scenario's. De hierin onderkende fases zijn niet specifiek benoemd. Daarmee is de keuze voor het momentum om een of meer van de genoemde maatregelen in te zetten dan ook nog niet finaal. Per in samenspel met de overheid onderkende feitelijke situatie, zal het definitieve maatregelenpakket worden bepaald. In dit modelprotocol zijn de verschillende preventie- en beheersmaatregelen uitgewerkt.

Duidelijke richtlijnen – basis voor maatwerk

Het protocol geeft werkgevers en werknemers duidelijke richtlijnen, maar laat ruimte voor lokaal maatwerk. Werkgevers en werknemers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de lokale implementatie en naleving.

Relatie tot andere protocollen in de keten

In de vleessector zijn naast eigen medewerkers, uitzendkrachten, personeel van derden en medewerkers van de NVWA en KDS werkzaam. De FNV, CNV, de Unie, LBV, ABU en NBBU hebben gezamenlijk het protocol 'Samen veilig doorwerken voor de uitzendbranche' opgesteld. Het protocol biedt duidelijkheid aan uitzendkrachten, uitzendorganisaties en opdrachtgevers over veilig werken in de anderhalve-meter-economie. Het uitzendprotocol biedt duidelijkheid over wie op welk moment verantwoordelijk is voor het verstrekken en naleven van de informatie over coronamaatregelen. Opdrachtgevers zijn verplicht uitzenders voldoende informatie te geven over specifieke werkomstandigheden en veiligheidsmaatregelen op de werkplek en binnen de branche. De bepalingen uit dit protocol worden voor wat betreft uitzend- en inleenkrachten één op één overgenomen.

Zie <https://www.doorzaam.nl/werksituatie/corona>

Daarnaast dienen de door de NVWA en KDS gestelde eisen om hun werknemers veilig te kunnen laten werken meegenomen te worden in het lokale bedrijfsprotocol.

UITGANGSPUNTEN PREVENTIE- EN INTERVENTIEMAATREGELEN

1. De (basis) adviezen en maatregelen vanuit de Rijksoverheid.
2. Maximale bescherming van werknemers binnen het bedrijf.
3. Maatregelen gebaseerd op risico van besmetting.
4. Arbeid hygiënische strategie.
5. Implementatie in verdiepende Corona RI&E.

1. De (basis) adviezen en maatregelen vanuit de Rijksoverheid

De basisregels helpen om besmettingen met het coronavirus te voorkomen. Ook als werknemers gevaccineerd zijn. Door vaccineren, handen wassen, afstand houden, (zelf)testen, thuisblijven bij klachten, zorgen voor voldoende frisse lucht en niezen en hoesten in de elleboog worden minder mensen besmet.

De basisregel ‘verplicht 1,5m afstand houden’ is veranderd in een advies om afstand te houden. Het blijft verstandig om elkaar de ruimte te geven en dan blijft 1,5 meter de veilige afstand. Deze basisregel helpt aantoonbaar om besmetting te voorkomen.

Zie: www.rijksoverheid.nl



Het RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu heeft een [generiek kader coronamaatregelen](#) opgesteld voor bedrijven, organisaties, instellingen, lokale overheden en verenigingen. Het kader geeft adviezen hoe al deze organisaties zich kunnen houden aan [de Nederlandse maatregelen](#) vanuit de Rijksoverheid.

De vleessector valt onder de essentiële sectoren die de samenleving draaiende houden tijdens de coronacrisis. Werknemers met de volgende klachten moeten zich (laten) testen op het coronavirus en blijven in ieder geval thuis totdat de testuitslag bekend is:

- verkoudheidsklachten zoals: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn;
- hoesten;
- verhoging tot 38 graden of koorts (hoger dan 38 graden);
- plotseling verlies van reuk of smaak.

Let op: als een huisgenoot koorts, benauwdheidsklachten of beiden heeft, dan moeten de andere huisgenoten of nauwe contacten zich ook (laten) testen en mogelijk in quarantaine. Hoelang dit duurt hangt ervan af of zij beschermd zijn tegen corona. Op de website van het de Rijksoverheid en het RIVM vindt u de actuele informatie.

2. Maximale bescherming van werknemers binnen het bedrijf

Bekijk de coronamaatregelen vanuit het perspectief van arbeidsomstandigheden en goed werkgeverschap: hoe kunnen mensen veilig en gezond werken?

Wees extra alert op medewerkers met een verhoogd gezondheidsrisico. Het gaat om medewerkers die zwanger zijn en/of met een medisch verleden hebben, hiermee wordt o.a. bedoeld:

- Hart- en vaatziekten;
- Diabetes;
- Mensen met een verminderde afweer, waaronder (maar niet uitputtend): individuen die worden behandeld met afweer onderdrukkende middelen, mensen met een transplantatie, chronische ziekten, afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, nieraandoeningen, kanker; chemotherapie en/of bestraling.

3. Maatregelen gebaseerd op risico van besmetting

Houd rekening met de specifieke risico's op het bedrijf en de verschillende afdelingen, zoals:

- De vaccinatiegraad van werknemers en flexkrachten op het bedrijf.
- Het aantal (wisselende) flexkrachten.
- Mogelijke verspreiding via aerosolen binnen het bedrijf.
- Het al dan niet toepassen van een *gezondheidscheck* (triage). Aanbevolen wordt triage toe te passen indien er een verhoogd risico op insleep van het virus is.

Vaccinatie voorlichting

Mensen die gevaccineerd zijn, lopen een kleiner risico op een ernstig verloop van een corona infectie. Vaccinatie beschermt bovendien tegen de verspreiding van het virus. Verspreid de informatie van de overheid over vaccinatie binnen het bedrijf.

Maak gebruik van de beschikbare informatie bij het voorlichten van werknemers. Deze is onder andere te vinden op:

- Vaccinatie tegen het coronavirus ([Rijksoverheid](#)).
- COVID-19-vaccinatie ([RIVM](#)).
- Twijfel over vaccineren laat je informeren ([VNO-NCW](#)).
- Communicatie toolkit voor het informeren van arbeidsmigranten. ([Rijksoverheid](#)).
- Coronavaccins | College ter Beoordeling van Geneesmiddelen ([cbg-meb.nl](#)).
- Alles wat je wil weten over het coronavaccin ([amsterdamumc.org](#)).
- Coronavirus: veel gestelde vragen in de apotheek ([Apotheek.nl](#)).

Let op: Een werkgever mag vragen of een werknemer gevaccineerd is (of een geldig test- of herstellbewijs heeft). De werkgever mag echter niet vastleggen welk antwoord de werknemer heeft gegeven. Het gaat hier immers om een antwoord op een vraag naar een gezondheidsgegeven. De werknemer hoeft bovendien op de vraag van de werkgever geen antwoord te geven.

Gezondheidscheck

Indien gekozen wordt voor het invoeren een gezondheidscheck kan het in bijlage 2 opgenomen model als voorbeeld worden gebruikt. Afgesproken is dat vraag 2 uit het voorbeeld, niet door de medewerkers van de NVWA en KDS beantwoord hoeven te worden.

4. Arbeid hygiënische strategie

Er dient bij de uitwerking op lokaal niveau steeds uit te worden gegaan van de arbeid hygiënische strategie, inhoudende dat allereerst naar de bron van het probleem wordt gekeken. Als daar niets aan kan worden gedaan, zijn andere maatregelen mogelijk. Alle genomen maatregelen moeten doeltreffend zijn voor de bescherming van de gezondheid van de werknemers, in overeenstemming met de vereisten van de autoriteiten, in verhouding staan tot het risico en de continuïteit van de voedselproductie niet in de weg staan.

De arbeid hygiënische strategie ziet er als volgt uit:

- **Bronmaatregelen** De werkgever kijkt naar de bron van het probleem: voorkom besmettingen. Bijv.: stimuleer vaccineren.
- **Collectieve maatregelen** Als bronmaatregelen geen mogelijkheden bieden, moet de werkgever collectieve maatregelen nemen om risico's te verminderen. Bijv.: voldoende afstand houden.
- **Individuele maatregelen** Als collectieve maatregelen niet kunnen of ook (nog) geen afdoende oplossing bieden, moet de werkgever individuele maatregelen nemen. Voorbeeld: tussenschotten plaatsen op een plek waar voldoende afstand houden niet mogelijk is.
- **Persoonlijke beschermingsmiddelen** Als de bovenste drie maatregelen geen effect hebben, kan de werkgever de werknemer gratis persoonlijke beschermingsmiddelen verstrekken.

5. Implementatie in verdiepende Corona RI&E

Ieder bedrijf is -als onderdeel van het arbobeleid- verplicht om maatregelen te nemen om risico's voor werknemers en bezoekers te voorkomen (de Risico- Inventarisatie en -evaluatie, ook wel RI&E genoemd). In een RI&E staat welke risico's er binnen het bedrijf zijn ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van werknemers. Voortvloeiend uit deze inventarisatie moet een Plan van Aanpak worden opgesteld met daarin de maatregelen die genomen worden om de risico's aan te pakken. Werkgevers moeten behalve de maatregelen die al worden genomen voor risico's van het werk, ook passende maatregelen nemen om overdracht van het corona virus te voorkomen. Bedrijven dienen aan de hand van dit Modelprotocol een verdiepende RI&E te maken en actueel te houden. De in bijlage 1 opgenomen checklist kan daarbij behulpzaam zijn.

Kijk voor meer info over RI&E en coronaprotocolen op [deze pagina](#), en op [Steunpunt RIE](#).

Bevestigde Covid-19 besmettingen binnen de onderneming

Treed in geval van een significante stijging van positief geteste medewerkers binnen een afdeling of de onderneming eventueel in overleg met de GGD. Werk daarbij nauw samen om de aard en herkomst van de besmetting in kaart te brengen. Zorg voor een up-to-date beeld van de adresgegevens van alle medewerkers op het bedrijf, zowel eigen personeel als personeel dat via een uitzendbureau of inleenbedrijf werkzaamheden verricht. Voer zo nodig in samenspraak met GGD (tijdelijk) extra maatregelen door in het bedrijf of in de keten van huisvesting en vervoer van medewerkers.

VEILIG WONEN, VEILIG VERVOER en VEILIG WERKEN in de VLEESSECTOR

Veilig wonen

Het gaat hierbij om de huisvesting van internationale medewerkers. Maak gebruik van SNF gecertificeerde bureaus. Het SNF-keurmerk is opgericht als antwoord op de vraag van de lokale overheden om de kwaliteit van deze huisvesting op een eenduidige manier te certificeren. Met het SNF Keurmerk is een duidelijke en breed gedragen norm ontstaan voor de kwaliteit van huisvesting van arbeidsmigranten.

Zie www.normeringflexwonen.nl.

Bezoek desgewenst in samenspraak met de bureaus de woonruimtes van de bij u werkzame arbeidsmigranten en vel zelf een oordeel over de leefomstandigheden ter plekke. Neem daarbij de SNF-normen als uitgangspunt en breng in kaart welke extra maatregelen eventueel (tijdelijk) wenselijk of noodzakelijk zijn.

Veilig vervoer

Stimuleer eigen vervoer of lopend naar het werk komen. Internationale medewerkers maken veelal gebruik van gezamenlijk vervoer. Voorkom in dat geval zo veel mogelijk gezamenlijk vervoer van mensen uit verschillende gemeenschappelijke huishoudens en/of naar verschillende werkgevers. Dit verhoogt het risico op verspreiding van het virus.

Verstrek indien van toepassing aan medewerkers informatie aangaande het woon-werk verkeer tussen Nederland, Duitsland en België.

Veilig werken

1. De verantwoordelijkheid voor de coronamaatregelen, het vastleggen van de afspraken en de communicatie

- a. Benoem iemand van het management als verantwoordelijke voor het opstellen van het coronabeleid. Deze management verantwoordelijke is regelmatig (afhankelijk van de actuele situatie) fysiek aanwezig op de werkvloer en de sociale ruimtes om naleving vast te stellen en het belang aan te geven aan de medewerkers.
- b. Benoem de medewerkers aan wie de uitvoering en monitoring binnen de diverse afdelingen wordt gedelegeerd. Houd hierbij rekening met vervanging bij afwezigheid. Zie tevens punt 4a.
- c. Zorg voor een actueel bijgewerkt corona hygiëne-protocol, waarin de integrale voorzorgs- en beschermingsmaatregelen tegen het voorkomen en verspreiden van het coronavirus op of binnen het bedrijf zijn opgenomen. Uitgangspunt is dit modelprotocol. Onderdeel van het corona protocol is in ieder geval een checklist, waarin de maatregelen zijn benoemd.

- d. Bepaal als management verantwoordelijke het max. aantal personen tegelijk in kleedruimtes en kantines, zorgt dat kantines erop worden ingericht en zorg voor het toezicht erop.
- e. Bespreek het corona hygiëne-protocol met alle relevante stakeholders (in ieder geval OR, uitzendbureaus en voor zover van toepassing met NVWA/KDS).

2. Communicatie intern / extern

- a. Communiqueer de maatregelen helder met de medewerkers in alle relevante talen, o.a. door het op te hangen op de infoborden/-schermen. Maak zoveel mogelijk gebruik van infographics.
- b. Ga als managementverantwoordelijke, voor zover van toepassing, regelmatig in overleg met NVWA, KDS en uitzendbureaus over de opzet en werking/naleving van het protocol. Betrek in de gesprekken met uitzendbureaus ook de handvatten uit het protocol voor uitzendkrachten, uitzendorganisaties en opdrachtgevers over veilig werken tijdens de coronacrisis zie www.doorzaam.nl/werksituatie/corona alsmede de door de NVWA en KDS verstrekte informatie.
- c. Communiqueer alle relevante informatie over dit onderwerp tijdig aan de medewerkers. Communiqueer in ieder geval de onderstaande informatie:
 - a. Corona maatregelen in het Nederlands en andere voor werknemers begrijpelijke talen
 - b. Symptomen van COVID-19.
 - c. Wat te doen als een medewerker ziek is.
 - d. Stuur het eigen specifieke protocol naar de COV/VNV, voor het inventariseren van best-practices.
 - e. Wijs werknemers op de interne procedures om problemen samenhangend met (de uitvoering van) het protocol op een veilige manier te kunnen melden.

3. Medewerkers waaronder uitzendkrachten / flexwerkers

- a. Draag zorg dat medewerkers met gezondheidsklachten conform het RIVM-advies niet op de werkvloer verschijnen.
- b. Neem hiertoe maatregelen om bij binnenkomst en gedurende de dag vast te stellen dat er geen werknemers met herkenbare klachten op het bedrijf aanwezig zijn. Hiervoor zijn al naar gelang van de fase waarin de pandemie zich bevindt meerdere maatregelen mogelijk, zoals via (steekproefsgewijs) ingangscntrole en/of tussentijdse controles of bij twijfel doorverwijzing naar een (bedrijfs-)arts.
- c. Temperatuur meten kan (in overleg met de OR) als de temperatuur wordt afgelezen en daar verder niets mee gebeurt. Dus niet geregistreerd en ook niet in een geautomatiseerd systeem terechtkomt.

4. Bezoek(ers)

- a. Wijs bezoekers op de algemene hygiënevoorschriften en de binnen het bedrijf geldende corona maatregelen. Gebruik daarvoor duidelijke infographics.
- b. Bied geen toegang aan externe chauffeurs in de productieruimten en de kantine. Beperk de contactmomenten met chauffeurs tot een minimum. Draag zo nodig wel zorg voor een passende ontvangstruimte (met noodzakelijke hygiënische voorzieningen) voor de chauffeurs elders binnen of buiten het bedrijf.
- c. Beperk bezoek aan klanten en relaties. Vergader zo mogelijk digitaal.
- d. Laat werknemers die normaliter niet werkzaam zijn in de productie niet toe in de productieruimte, zonder uitdrukkelijke toestemming van het management.

5. Corona-toezichthouder

Benoem per afdeling een verantwoordelijke voor de uitvoering (de corona toezichthouder). De corona-toezichthouder dient zichtbaar aanwezig en herkenbaar te zijn. Deze functionaris is met gezag bekleed en moet voldoende vrijgesteld zijn van andere taken. De corona-toezichthouder rapporteert direct aan het management verantwoordelijke. Er kan eventueel ook voor gekozen worden om gebruik te maken van extern ingehuurde toezichthouders.

Taken corona-toezichthouder:

- a. Houd zicht op medewerkers met gezondheidsklachten. De controle begint al bij binnenkomst, maar controle is ook continue gedurende de dag.
- b. Voer extra controle in de hygiënesluis op gedisciplineerd gebruik en op het naleven van de algemene hygiënevoorschriften en de binnen het bedrijf geldende corona maatregelen.
- c. Let op dat het gestelde maximum aanwezigen met name in de sociale ruimtes niet wordt overschreden.
- d. Houd regelmatig contact met NVWA/KDS en werknemers op de werkvloer over de praktische gang van zaken en ervaringen.
- e. Houdt extra toezicht op de apparatuur en werkplekken van de (NVWA) medewerkers en let erop dat dit zo hygiënisch mogelijk blijft en bespreekt dit voor zover van toepassing met NVWA.
- f. Werk met de checklist die ook onderdeel is van het hygiëneprotocol en legt per onderdeel de bevindingen vast en parafeert deze checklist in ieder geval dagelijks.
- g. Is bevoegd werknemers die zich niet aan de interne corona-regels houden een officiële waarschuwing te geven.

6. Maatregelen in bedrijf

- a. Draag zoveel als mogelijk zorg voor het compartimenteren (scheiding in plaats en tijd) van de bedrijfsprocessen en de inzet van de werknemers. Hierdoor ontstaan kleinere groepen (cohorten) en kan zo contact met andere cohorten worden vermeden.

augustus 2022

- b. Draag voor zover mogelijk door het gehele bedrijf zorg voor een passende afstand bij alle werkzaamheden, zowel in de productieruimten als op kantoor, in de hygiënesluis, de kantine, kleedkamer en in de sociale ruimten. Daar waar dit niet mogelijk of realistisch is, wordt een maximale inspanning geleverd om de onderlinge afstand te verruimen of een alternatieve beheersmaatregelen te nemen. Deze afspraken dienen te voldoen aan de arbeidshygiëne strategie en duidelijk aan alle aanwezigen in het bedrijf te worden gecommuniceerd. Neem maatregelen ter bevordering van het advies om afstand te houden, zoals: het aanbrengen van belijning, het plaatsen van kratten, linten of scheidingsschermen en het aanpassen van de kantine opstelling. Motiveer waarom er op bepaalde plekken de advies afstand juist wel of juist niet van toepassing is. Houdt daarbij rekening met: landelijke corona maatregelen, ventilatiemogelijkheden, warme, koude, vochtige ruimtes.
- c. Het mond-neusmasker is als PBM-onderdeel van een breder pakket aan maatregelen, waarbij de PBM's altijd de laatste stap zijn in de arbeid hygiënische strategie. Let op! Geen enkel mond-neusmasker biedt bescherming bij communicatie in een lawaaige omgeving. Indien hard wordt gesproken vanwege het lawaai, verlaten aerosolen met grote kracht de mond. Instrueer de werknemers een ruimte te zoeken waar op een normaal volume met elkaar gecommuniceerd kan worden.
- d. Regel de aankomst en het vertrek van werknemers zo, dat er ook op deze momenten afstand wordt gehouden. Zorg dat de werknemers niet langer op de parkeerplaats en in de kleedkamer aanwezig zijn dan strikt noodzakelijk.

7. Aanvullende maatregelen in samenspraak met NVWA en KDS vanuit hun verantwoordelijkheid voor de eigen mensen (voor zover van toepassing).

- a. Zorg dat zij indien gewenst kunnen werken met een gepaste afstand van elkaar en van het productiepersoneel.
- b. Indien de gewenste afstand niet kan worden bewerkstelligd, wordt de werkplek zo veel mogelijk afgescheiden door plexiglas wanden.
- c. Zorg dat de NVWA medewerker administratieve taken in een besloten (kantoor)ruimte kan uitvoeren (met inachtneming van de gewenste afstand tussen medewerkers).
- d. Treed in overleg met de NVWA en KDS over de implementatie van de corona maatregelen op de locatie. Betrek daarin tevens de aspecten uit de arbeid hygiënische analyse van de NVWA.

8. Schoonmaak

- a. Maak extra schoon en desinfecteer extra. Zeker van de voornaamste contactpunten bij entree, op kantoor, productie, kantine, trappen, gangen, kleedruimtes, toiletten en hygiënesluizen.
- b. Zorg voor voldoende goed functionerende handwasgelegenheden en indien nodig zorg voor extra (mobiele) desinfectie punten. Laat personen de handen desinfecteren bij het betreden en verlaten van het bedrijf. Plaats hiervoor desinfectie units bij in- en uitgangen.

9. Ventilatie

- a. Zorg voor voldoende en regelmatige verse luchttoevoer van de werkruimten en gemeenschappelijke voorzieningen, hetzij door natuurlijke verse luchttoevoer, hetzij door mechanische ventilatie, waarbij de luchtstroom naar buiten toe leidt en niet door verschillende werkruimtes gaat. Wanneer ventilatie niet toepasbaar is, wordt zorggedragen voor een goede luchtbehandeling.
- b. Zorg voor goed onderhoud van ventilatie- en/of verluchtingssystemen, ga na of aanvullende maatregelen nodig zijn bij systemen waarbij lucht circuleert, om het risico te voorkomen dat lucht met daarin deeltjes van het virus weer de werkplek in wordt geblazen.
- c. Gebruik geen individuele ventilatoren die het virus kunnen verspreiden.
- d. Ga regelmatig na of de manier waarop de ventilatie en de recirculatie is geregeld nog past bij de (gewijzigde) richtlijnen van het RIVM en neem waar nodig maatregelen.

Bijlage 1: Checklist Implementatie protocol in de onderneming

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) heeft de werkgever een zorgplicht: de werkgever stelt de werknemer in staat zijn werk veilig en gezond te doen. Hiervoor inventariseert de werkgever welke risico's er zijn en hoe hij deze gaat aanpakken. De werknemers moeten weten welke maatregelen van toepassing zijn en zich houden aan de regels die opgesteld zijn. Een coronaprotocol heeft geen juridische status binnen de Arbo regelgeving en ontslaat niet van de verplichting voor het bedrijf om een Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) te hebben. Daarom is het belangrijk dat bedrijven in hun RI&E het coronarisico onderkennen en een plan van aanpak hebben.

Een RI&E geeft een deskundig overzicht van aanwezige veiligheids-, gezondheids en welzijnsrisico's voor werknemers en derden. Zowel de kans op, als de aard van de schade, verlies of nadelig effect, komen hierbij aan bod. Een RI&E bevat tevens een plan van aanpak met maatregelen en methoden, hoe deze risico's te beheersen zijn.

Het doorlopen van onderstaande punten kan helpen bij het implementeren van de corona maatregelen en het opstellen van een (verdiepende) RI&E en Plan van Aanpak. Geef steeds aan wat het risico is en welke maatregelen er genomen zijn om het risico te beperken. Belangrijk is dat de arbeidshygiënische strategie daarbij steeds als uitgangspunt wordt genomen.

Kritiek punt	Risico	Genomen maatregel
Algemene hygiëneregels		
Bezoek aan klanten en relaties		
Bezoeken van externen		
Bezoek productie door niet productiemedewerkers		
Audits door externe partijen		
Congressen, trainingen, events		
Chauffeurs		
Uitzend- en inleenkrachten		

augustus 2022


NVWA en KDS-medewerkers		
Kwetsbare medewerkers		
Gezondheidsklachten medewerkers en huisgenoten (waaronder uitzend- en inleenkrachten en NVWA en KDS-medewerkers)		
Kantines		
Gangen		
Kleedkamers		
Sanitaire voorziening		
Kantoor werkplekken		
Productieruimten		
(taken) Corona toezichthouders		
Management verantwoordelijke		
Compartimentering		
Groepsvorming		
Vervoer		
Huisvesting		




























Bijlage 2: Gezondheidscheck

Wie: Alle medewerkers en bezoekers. Dagelijks wordt dit formulier opnieuw ingevuld.

Waar: Voor het binnentreden van het bedrijf.

Naam:	
Werkgever:	
Datum:	

Indien één van onderstaande vragen met ja  beantwoord wordt, dan is er geen toegang tot het bedrijf.

Vraag	Pictogram	antwoord	
<p>1. Heb je de afgelopen 24 uur, of nu, één of meerdere van de volgende (milde) klachten:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div style="width: 15%;">  Hoesten <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="width: 15%;">  Verkoudheids- klachten <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="width: 15%;">  Koorts <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="width: 15%;">  Benauwdheid <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> <div style="width: 15%;">  Reuk- en/of smaakverlies <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja   </div> </div>			
<p>2. Heb je op dit moment een huisgenoot met koorts en/of benauwdheidsklachten?</p> <ul style="list-style-type: none"> Medewerkers van de NVWA en KDS hoeven deze vraag niet te beantwoorden. 	 	<p>Nee</p> <input type="checkbox"/> 	<p>Ja</p> <input type="checkbox"/> 
<p>3. Heb je het nieuwe coronavirus gehad en is dit in de afgelopen 7 dagen vastgesteld (in een lab)?</p>		<p>Nee</p> <input type="checkbox"/> 	<p>Ja</p> <input type="checkbox"/> 
<p>4. Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus (vastgesteld in een lab) en heb je in de afgelopen 14 dagen contact gehad met hem/haar terwijl hij/zij nog klachten had?</p>	<p>14 dagen</p> 	<p>Nee</p> <input type="checkbox"/> 	<p>Ja</p> <input type="checkbox"/> 
<p>5. Ben je in quarantaine omdat je direct contact hebt gehad met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?</p>		<p>Nee</p> <input type="checkbox"/> 	<p>Ja</p> <input type="checkbox"/> 